

**UMOWA NR/WKŚ-I-ZZ/Z/...../.....
z dnia**

zawarta pomiędzy Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a
... , zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z utrzymaniem i konserwacją zieleni miejskiej na terenach stanowiących własność Gminy - Miasto Płock i Skarbu Państwa oraz drzew będących pomnikami przyrody.
2. Zakres miejscowy przedmiotu umowy obejmuje: place, parki, zieleńce oraz inne tereny gminne i Skarbu Państwa, a w przypadku pomników przyrody także tereny będące własnością innych podmiotów za pisemną zgodą właścicieli, z wyłączeniem drzew rosnących w pasach drogowych dróg znajdujących się w zarządzie Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku.
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy, poza wymienionymi w jej treści, ponadto są:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) kopia polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej.

§ 2

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje następujące prace:

1. **kompleksowa i systematyczna pielęgnacja 189 szt. młodych drzew planowanych do posadzenia w 2018 r. na dz. o nr ewid. 6 w obrębie nr 6 przy ul. Bielskiej** – załącznik nr 2, polegająca na:
 - 1) utrzymaniu mis wokół drzew tj.: wygrabianie liści i innych zanieczyszczeń z mis, odchwaszczanie i utrzymywanie ich prawidłowego kształtu, zbieranie chwastów i innych zanieczyszczeń, ich załadunek bezpośrednio po zakończeniu prac, transport wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania. Wysokość chwastów nie może przekroczyć 12 cm wysokości, a w przypadku chwastów płózających ich powierzchnia nie może przekroczyć ¼ powierzchni misy; ściółkę należy uzupełniać na bieżąco tak, aby jej warstwa utrzymywała się na poziomie 5 cm. Do ściółkowania należy użyć przekompostowanej i rozdrobnionej kory. Wielkość poszczególnych frakcji ściółki nie powinna przekraczać 5 cm długości oraz 1 cm średnicy. Ściółka, powinna być pozbawiona zanieczyszczeń i odpadów oraz chwastów;
 - 2) nawożeniu drzew, które powinno odbywać się 2-krotnie w sezonie (1 raz wiosną nawozem długodziałającym, otoczkowanym, maksymalnie do końca kwietnia i 1 raz jesienią maksymalnie do połowy września, nawozem jesiennym bez zawartości azotu), wraz z kosztem zakupu i transportu nawozu. Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania na żądanie Zamawiającego. Zabrania się przenawożenia, szczególnie nawozami azotowymi;
 - 3) wymianie, ewentualnym zdjęciu, uzupełnieniu i poprawianiu pali przy drzewach oraz taśm mocujących, które powinno odbywać się na bieżąco według potrzeb;
 - 4) regularnym poprawianiu wyglądu młodych drzew przez przycinanie złamanych, chorych, przemarzniętych lub krzyżujących się gałęzi oraz wykonywaniu cięć formujących;
 - 5) regularnym usuwaniu odrostów (korzeniowych i piennych) przy użyciu noży

- ogrodniczych, sekatorów, nożyc lub piłą - miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane;
- 6) regularnym podlewaniu, które należy dostosować do warunków atmosferycznych. Podlewanie należy wykonywać we wczesnych godzinach porannych lub wieczornych oraz prowadzić w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej – dla jednej sztuki drzewa należy użyć do podlewania minimum 50 litrów wody;
 - 7) regularnym kontrolowaniu pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie należy usuwać za pomocą odpowiednich środków ochrony roślin w konsultacji z Zamawiającym;
 - 8) wymianie egzemplarzy drzew – w przypadku, gdy drzewa nie wznowią wegetacji po zimie lub obumrą w trakcie sezonu wegetacyjnego, zostały zniszczone, skradzione lub są w złej kondycji zdrowotnej należy je wymienić w terminie(zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni od protokolarnego stwierdzenia tego faktu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub w uzasadnionych przypadkach w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na pisemne zgłoszenie Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni od protokolarnego stwierdzenia konieczności wymiany drzew, usunąć w terenie rośliny obumarłe, zniszczone lub w złej kondycji, których wymiana ma dotyczyć. Drzewa należy wymienić na egzemplarze takiego samego gatunku, odmiany i o takich samych parametrach, w konsultacji z Ogrodnikiem Miasta Płocka. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usuwanie i wymianę roślin;
 - 9) bezpośrednio po wykonaniu robót (pkt od 1 do 8) teren należy uporządkować, zanieczyszczenia załadować, przetransportować wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. **wycinanie drzew**, polegające na:
- 1) ścięciu drzewa na wysokości jak najniższej od powierzchni podłoża;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zakupić od Zamawiającego i wywieźć drewno powstałe w wyniku prac wymienionych w pkt 1, po przeprowadzeniu oględzin w terenie i sporządzeniu protokołu z obmiaru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, posiadającego wykształcenie z zakresu leśnictwa lub uprawnienia brakarskie. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT za zakup drewna na kwotę netto zgodną z wartością drewna określoną na podstawie aktualnego cennika Nadleśnictwa Płock z doliczeniem obowiązującej stawki podatku VAT w zależności od rodzaju drewna podlegającego zakupowi;
 - 3) uporządkowaniu terenu po wykonaniu prac;
 - 4) wywozie i przekazaniu wytworzonych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
 - 5) wynagrodzenie dla Wykonawcy za prace wymienione w pkt 1 oraz 3-4 ustalane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1, po wykonaniu każdego zlecenia i odebraniu prac przez Zamawiającego;
3. **wycinka krzewów**, wraz z karczowaniem bryły korzeniowej, uzupełnieniem dołu ziemią urodzajną, jej ubiciem oraz kosztami zakupu, uporządkowaniem terenu po wykonaniu prac, wywozem i przekazaniem powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
4. **usuwanie złomów i wywrotów drzew**, polegające na:
- 1) ścięciu drzewa na wysokości jak najniższej od powierzchni podłoża w przypadku złomów, w razie konieczności należy uzupełnić doły powstałe w wyniku wywrotów drzew urodzajną i wolną od zanieczyszczeń ziemią, wraz z jej ubiciem oraz kosztami zakupu;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zakupić od Zamawiającego i wywieźć drewno powstałe w wyniku złamania lub wywrócenia się drzewa, po przeprowadzeniu oględzin w terenie i sporządzeniu protokołu z obmiaru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, posiadającego wykształcenie z zakresu leśnictwa lub uprawnienia brakarskie. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Zamawiającego faktury

- VAT za zakup drewna na kwotę netto zgodną z wartością drewna określoną na podstawie aktualnego cennika Nadleśnictwa Płock z doliczeniem obowiązującej stawki podatku VAT w zależności od rodzaju drewna podlegającego zakupowi;
- 3) uporządkowaniu terenu po wykonaniu prac;
 - 4) wywozie i przekazaniu wytworzonych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
 - 5) wynagrodzenie dla Wykonawcy za prace wymienione w pkt 1 oraz 3-4 ustalone będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1, po wykonaniu każdego zlecenia i odebraniu prac przez Zamawiającego;
5. **interwencyjne usuwanie złomów i wywrotów drzew oraz interwencyjne usuwanie drzew zagrażających bezpieczeństwu wykonywane całodobowo w trybie pilnym i poza godzinami pracy Urzędu Miasta Płocka** (również w dni wolne od pracy), na podstawie zlecenia telefonicznego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych (w tym Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego) Urzędu Miasta Płocka lub Straży Miejskiej.
- 1) Interwencja powinna nastąpić bezzwłocznie, nie później niż w ciągu(zgodnie z ofertą Wykonawcy)..... godziny od przekazania zlecenia;
 - 2) prace zlecone telefonicznie zostaną potwierdzone pisemnym zleceniem;
 - 3) Czynność polega na:
 - a) ścięciu drzewa na wysokości jak najniższej od powierzchni, w razie konieczności należy uzupełnić doły powstałe w wyniku wywrotów drzew urodzajną i wolną od zanieczyszczeń ziemią, wraz z jej ubiciem oraz kosztami zakupu;
 - b) uporządkowaniu terenu po wykonaniu prac;
 - c) wywozie i przekazaniu wytworzonych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
 - d) Wynagrodzenie Wykonawcy za prace wymienione w ust. 5 ustalone będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1, po wykonaniu każdego zlecenia i odebraniu prac przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca ma obowiązek zakupić od Zamawiającego i wywieźć drewno powstałe w wyniku interwencyjnego usuwania złamanych lub wyrwanych drzew oraz interwencyjnego usuwania drzew zagrażających bezpieczeństwu. Podstawą do wystawienia przez Zamawiającego faktury dla Wykonawcy za zakup drewna będzie kwota netto określona w wycenie sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie ilości usuniętych w trybie interwencyjnym drzew oraz ceny za sztukę usuniętego w trybie interwencyjnym drzewa określoną w załączniku nr 1 z doliczeniem obowiązującej stawki podatku VAT za zakup drewna opałowego.
6. **Frezowanie karp korzeniowych** na głębokość minimum 15 cm poniżej poziomu gruntu, wyrównanie terenu, w razie konieczności należy uzupełnić doły powstałe w wyniku frezowania karp urodzajną i wolną od zanieczyszczeń ziemią, wraz z jej ubiciem, wywóz i przekazanie powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
7. **Pielęgnacja drzew** polegająca na:
- 1) wykonywaniu cięć drzew:
 - a) cięcia pielęgnacyjne w koronach drzew (cięcia prześwietlające, sanitarne, korygujące, odmładzające i formujące), wraz z usunięciem odrostów korzeniowych i piennych,
 - b) cięcia techniczne w koronach drzew (cięcia techniczne wzdłuż ciągów komunikacyjnych, w przypadku kolizji z liniami energetycznymi, telekomunikacyjnymi, budynkami itp.), wraz z usunięciem odrostów korzeniowych i piennych,
 - c) usuwaniu odrostów drzew (korzeniowych i piennych) bez zabiegów pielęgnacyjnych w koronie;
 - 2) chirurgii drzew:

- a) założenie bezinwazyjnego wiązania linowego (elastycznego) posiadającego wysokie parametry jakościowe i niezbędne atesty, wraz z kosztem zakupu materiałów – na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić atesty dotyczące używanych wiązań,
 - b) zabezpieczenie ubytku poprzez uformowanie krawędzi rany, wygładzenie jej powierzchni, wykonanie drenażu w uzasadnionych przypadkach, chemiczne, zabezpieczenie krawędzi rany środkiem impregnacyjnym, wraz z kosztem zakupu środka impregnacyjnego oraz uporządkowania terenu,
 - c) założenie odciagu linowego posiadającego wysokie parametry jakościowe, wraz z kosztem zakupu materiałów,
 - d) założenie podpory posiadającej wysokie parametry jakościowe, wraz z kosztem zakupu materiałów;
- 3) uporządkowaniu terenu po wykonaniu prac;
- 4) wywozie i przekazaniu wytworzonych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
8. **Wymiana, naprawa lub założenie nowych stelaży przy drzewach** - stelaż musi składać się z 3 impregnowanych palików min. Ø 8 cm oraz poprzecznych rygli mocujących pale, pień należy przywiązać taśmą parcianą w kolorze czarnym lub ciemnozielonym o szerokości ok. 5 cm. Należy zachować odstęp pnia wiążąc taśmę w ósemkę, paliki nie mogą ocierać żadnej części drzewa - wraz z kosztem zakupu i transportu materiałów, uporządkowania terenu oraz przekazania powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
9. **Wykonanie oprysków ochronnych drzew**, z wykluczeniem środków ochrony mogących wpływać negatywnie na stan zdrowia ludzi i zwierząt, wraz z kosztem zakupu środka ochrony roślin, uporządkowania terenu oraz przekazania powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
10. **Nawożenie drzew nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi**, wraz z kosztem zakupu nawozu, uporządkowania terenu oraz przekazania powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania;
11. **Podlewanie roślin** (krzewów, bylin, traw ozdobnych, trawników i drzew), wraz z kosztem zakupu i dostarczenia niezbędnej ilości wody, która pozwoli na przesiąknięcie brył korzeniowych roślin;
12. **Walka ze szkodnikiem szrotówkiem kasztanowcowiaczkiem:**
- 1) zawieszenie w koronach kasztanowców pułapek kominowych (będących w posiadaniu Zamawiającego), wraz z ich transportem i zakupem dyspenserów feromonowych, środków owadobójczych oraz sznurka polipropylenowego ogrodniczego do zawieszenia na drzewach;
 - 2) zawieszenie w koronach kasztanowców pułapek kominowych, wraz z ich zakupem i transportem – każda zakupiona pułapka powinna składać się z kompletu zawierającego pułapkę kominową w kolorze zielonym, dyspenser feromonowy, środek owadobójczy oraz, w razie braku w komplecie z pułapką elementu do zawieszenia, należy dodatkowo zamontować sznurek polipropylenowy ogrodniczy do zawieszenia na drzewie;
 - 3) zdjęcie z drzew pułapek, następnie ich umycie przy użyciu mydła potasowego ogrodniczego rozcieńczonego w wodzie, uzupełnienie dyspensera feromonowego, środka owadobójczego i sznurka polipropylenowego ogrodniczego w przypadku jego uszkodzenia, wraz z ich ponownym zawieszeniem, wraz z kosztami zakupu materiałów;
 - 4) zdjęcie pułapek po zakończeniu sezonu wegetacyjnego (w obecności przedstawiciela Zamawiającego), wraz z ich dokładnym umyciem przy użyciu mydła potasowego ogrodniczego rozcieńczonego w wodzie, wraz z kosztami zakupu materiałów;
 - 5) pułapki kominowe, o których mowa w pkt 1, należy pobrać z terenu Zakładu Usług Miejskich Muniserwis Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock, a po zdjęciu pułapki, o których mowa w pkt 4 należy dostarczyć na teren Zakładu. Pobranie oraz zwrot pułapek kominowych z ZUM Muniserwis należy potwierdzić protokołami (określającymi ilość i kompletność pułapek kominowych) podpisanymi

przez upoważnionych przedstawicieli: Wykonawcy oraz ZUM Muniserwis i dostarczyć Zamawiającemu. Niedostarczenie kompletnych (tj. określających ilość i kompletność pułapek kominowych) protokołów Zamawiającemu będzie równoznaczne z nieprawidłowym wykonaniem prac i ma wówczas zastosowanie § 10 ust. 1 pkt. 1;

- 6) wyczyszczenie po zakończeniu sezonu lęgowego budek dla sikorek, zarówno zawieszonych już na drzewach, jak i planowanych do zawieszenia na drzewach w ramach niniejszej umowy, wraz z naprawą uszkodzonych budek, kosztem wywozu i przekazania powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za montaż i demontaż budek na drzewie oraz naprawę uszkodzonych budek.
Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowego wynagrodzenia udokumentować wyczyszczenie każdej budki poprzez nadanie kolejnego numeru na jej plecach od środka za pomocą niezmywalnego flamastra lub poprzez zastosowanie innej trwałej metody np. przyczepienie tabliczek (nr kolejny budki/rok) i zrobienia fotografii każdej wyczyszczonej budki. Zdjęcia należy dołączyć na płycie CD/DVD do kosztorysu za wykonane prace. Niedostarczenie Zamawiającemu zdjęć, o których mowa powyżej wraz z kosztorysem będzie równoznaczne z nieprawidłowym wykonaniem prac i ma wówczas zastosowanie § 10 ust. 1 pkt. 1;
- 7) montaż budek lęgowych dla sikorek, wraz z zakupem budki lęgowej typu A (wg Sokołowskiego) zbudowanej z drewna oraz w razie potrzeby z kosztem usunięcia starej budki lęgowej, wywozem i przekazaniem powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania. Przed zamontowaniem nowej budki lęgowej należy ją przedłożyć do kontroli jakości Zamawiającemu;
13. **prace inne w zakresie zieleni** – obejmują wykonywanie innych prac nie wymienionych w ust. 1-12, w tym m.in.: przesadzanie roślin, usuwanie ptasich gniazd, ponowne sadzenie wyrwanych przez wandalów roślin itp. Prace będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (robociznę, koszt zakupu materiałów np. ziemi ogrodniczej oraz pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp., koszt wywozu i przekazania odpadów do zagospodarowania);
14. **ściółkowanie roślin** polega na przykryciu gleby warstwą 5 cm kory przekompostowanej. Należy użyć ściółki rozdrobnionej – wielkość poszczególnych frakcji ściółki nie powinna przekraczać 5 cm długości oraz 1 cm średnicy, ściółka powinna być pozbawiona zanieczyszczeń i opadów oraz chwastów - wraz z zakupem i transportem materiału, wywozem i przekazaniem powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania.

§ 3

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia do dnia 30.04.2020 roku** oraz w terminach określonych w ust. 2-4.
2. Prace wymienione w § 2 ust. 1 należy rozpocząć od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy nasadzeń przez Ogrodnika Miasta Płocka do dnia 30.04.2020 roku, a w przypadku, gdy dzień przekazania przypadał będzie później niż pierwszego dnia miesiąca ryczałt za pierwszy okres pielęgnacji zostanie zapłacony proporcjonalnie do ilości dni od przekazania nasadzeń do ostatniego dnia rozpoczętego miesiąca.
3. W przypadku realizacji nasadzeń, o których mowa w ust. 2 w etapach lub jedynie w części, prace wymienione w § 2 ust. 1 należy rozpocząć od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy nasadzeń przez Ogrodnika Miasta Płocka w ramach danego etapu lub posadzonej części drzew, a ryczałty zostaną przeliczone proporcjonalnie do ilości dni i sztuk drzew, jakie objęte były pielęgnacją w danym okresie zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji nasadzeń 189 szt. młodych drzew, planowanych do posadzenia w 2018 r. na dz. o nr ewid. 6 w obrębie nr 6 przy ul. Bielskiej, prace określone w § 2 ust. 1 nie będą realizowane przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami;
- 2) prowadzenia prac zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, bhp i p.poż., ochrony środowiska oraz ustawy o ochronie przyrody i ustawy o środkach ochrony roślin, a także oświadcza, że jest świadomy skutków wynikających z ewentualnego niezastosowania się do ww przepisów;
- 3) prowadzenia prac zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym oraz wykonania usługi w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występowania do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu, wraz z pokryciem wszelkich kosztów oraz dopełnieniem wszelkich formalności z tym związanych;
- 4) realizowania wszystkich prac objętych przedmiotową umową według wynikających z niej zakresów i terminów – do obowiązków Wykonawcy należy takie planowanie pracy sprzętu i pracowników oraz zapewnienie ich dyspozycyjności, w tym zastępstw na czas nieobecności, aby zachowana była ciągłość pracy oraz wynikające z umowy standardy, a praca wykonywana była w sposób bieżący i systematyczny, z uwzględnieniem wymogów czasowych i ilości oraz częstotliwości prac;
- 5) prowadzenia prac w rejonie parkujących samochodów w taki sposób, aby ich nie uszkodzić, co może wiązać się z koniecznością etapowania prac oraz poinformowania właścicieli parkujących pojazdów np. w formie informacji za wycieraczką, o terminie prowadzenia prac oraz konieczności usunięcia na ten czas zaparkowanego pojazdu/pojazdów – obowiązki z tym związane leżą po stronie Wykonawcy;
- 6) bieżącego używania wykazanego w ofercie sprzętu - do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie oraz sfinansowanie sprzętu zastępczego na czas naprawy wykazanego w ofercie sprzętu, tak aby prace objęte umową były na bieżąco realizowane;
- 7) pojazdy służbowe służące do realizacji prac w wykonaniu umowy powinny być zaopatrzone w czytelne logo lub oznaczenie Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników;
- 8) stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony;
- 9) używania do wykonania prac objętych umową pojazdów, które powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”;
- 10) sukcesywnego wywożenia i przekazywania do zagospodarowania wytworzonych w trakcie realizacji prac odpadów, bez pozostawiania ich do dnia następnego, a w szczególności na niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy;
- 11) wykonywania prac objętych umową w taki sposób, aby nie uszkodzić dróg i elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także oznakowania pionowego i poziomego – przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien uwzględnić fakt, iż prace wykonywane będą na obiektach dostępnych publicznie;
- 12) zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem znajdującego się na terenie objętym zamówieniem i w bezpośrednim sąsiedztwie uzbrojenia terenu, urządzeń, elementów małej architektury oraz roślinności itd. oraz pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do prac – Wykonawca na własną odpowiedzialność i koszt zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia prowadzonych prac;
- 13) usunięcia szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i na jego koszt;
- 14) zapewnienia i sfinansowania wody oraz jej dostawy, niezbędnej do podlewania drzew;
- 15) objazdów terenów, na których realizowane będą prace objęte umową, wspólnie z

upoważnionymi pracownikami Zamawiającego minimum raz w miesiącu z każdym z upoważnionych pracowników Zamawiającego, wymienionych w § 8 ust. 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu;

- 16) przekazywania Zamawiającemu zbiorczej pisemnej informacji o ilości i sposobie postępowania z odpadami powstałymi w trakcie wykonywania prac w ramach niniejszej umowy za cały okres trwania umowy – na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za prace, o których mowa w § 2 ust. 1 są ceny ryczałtowe określone w załączniku nr 1.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie materiały, sprzęt, prace i czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 4.
3. W przypadku wyłączenia w części lub całości z eksploatacji (np. remont, sprzedaż działki, umowa dzierżawy) terenu, o którym mowa w § 2 ust. 1, na okres dłuższy niż 1 miesiąc, ryczałt/ryczałty zostaną pomniejszone proporcjonalnie do zmniejszonej ilości drzew w stosunku do ilości protokolarnie przekazanej Wykonawcy przez Ogrodnika Miasta Płocka. W przypadku wyłączenia w okresie nie obejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego ryczałty zostaną przeliczone proporcjonalnie do ilości dni i sztuk drzew, jakie objęte były pielęgnacją w danym okresie zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca wykona prace, o których mowa w § 2 ust. 2 - 14 każdorazowo wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, kiedy dopuszcza się zlecenia telefoniczne, następnie potwierdzone pisemnie w przypadku interwencyjnego usuwania drzew), w zakresie, miejscu i terminie określonym w tym zleceniu i pod nadzorem wskazanej przez Wykonawcę osoby:
 - 1) o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 - na terenach nieobjętych obszarem ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka,
 - 2) o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 - posiadającej wymagane przygotowanie zawodowe do kierowania zleconymi pracami na obszarze ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka, o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm) – Zamawiający wymaga, aby osoba ta była obecna każdorazowo podczas prac prowadzonych w strefie ochrony konserwatorskiej i warstw kulturowych miasta Płocka.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas prowadzenia przez Wykonawcę prac, o których mowa w § 2 ust. 2 - 14 (z wyłączeniem § 2 ust. 5) nieobecności osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 2, Zamawiający dokonuje telefonicznego wezwania (następnie potwierdzone na adres e-mail: wskazany w § 8 ust. 7) Wykonawcy do stawienia się tej osoby w czasie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż ciągu dwóch godzin od telefonicznego, a następnie potwierdzonego e-mailowo wezwania, w miejscu prowadzonych prac wskazanym przez Zamawiającego.
6. Prace, o których mowa w ust. 4 rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu podpisanych przez upoważnioną osobę kosztorysów powykonawczych w formie papierowej w terminie 7 dni od dnia odbioru robót, pod warunkiem, że prace zostały prawidłowo wykonane i protokolarnie odebrane.
8. Dostarczenie kosztorysu niepodpisanego i/lub w innej formie niż papierowa będzie równoznaczne z odmówieniem jego przyjęcia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kosztorysu powykonawczego w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
10. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 obejmują wszelkie materiały, sprzęt,

prace i czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 2-14 i § 4.

§ 6

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie robót w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie wyższe niż
(słownie:)
złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, w której Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na prace określone w niniejszej umowie w oparciu o załączone do umowy specyfikacje.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za roboty faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w ust. 1.
4. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonane prace będą stanowiły podpisane przez Strony protokoły za poszczególne prace w ramach ryczałtów oraz pisemnych zleceń, jeżeli stwierdzają prawidłowość wykonania prac oraz sprawdzone przez Zamawiającego kosztorysy powykonawcze do poszczególnych zleceń.
5. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu, telefonicznie lub za pomocą e-maila na adres: wks@plock.eu, wykonanie powierzonych prac, które będą podlegały odbiorowi przy udziale Stron.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na wskazany przez niego rachunek bankowy 30. dnia od daty otrzymania faktury, wystawionej na Gminę – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, z podaniem na fakturze numeru niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielania skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalona w ust. 7, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności za faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 6. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 774-31-35-712.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT -

§ 7

1. Drewno pozyskane z usuwania drzew stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek zakupić je od Zamawiającego i wywieźć, po przeprowadzeniu oględzin w terenie i sporządzeniu protokołu z obmiaru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, posiadającego wykształcenie z zakresu leśnictwa lub uprawnienia brakarskie. Protokół z obmiaru stanowi podstawę do wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT za zakup drewna na kwotę netto zgodną z wartością drewna określoną na podstawie aktualnego cennika Nadleśnictwa Płock, z doliczeniem obowiązującej stawki podatku VAT w zależności od rodzaju drewna podlegającego zakupowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku usuwania drzew, o których mowa w § 2 ust. 5 podstawą do wystawienia przez Zamawiającego faktury dla Wykonawcy za zakup drewna będzie kwota netto określona w wycenie sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie ilości usuniętych w trybie interwencyjnym drzew oraz ceny za sztukę usuniętego w trybie interwencyjnym drewna określoną w załączniku nr 1, z doliczeniem obowiązującej stawki podatku VAT za zakup drewna opałowego.
3. Wynagrodzenie należne Zamawiającemu za zakup drewna pozyskanego w wyniku realizacji umowy przekazywane będzie na wskazany przez niego rachunek bankowy w

ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Gminę – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, z podaniem na fakturze numeru niniejszej umowy.

4. Za datę zapłaty Strony uznają datę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 774-31-35-712.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT -

§ 8

1. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego pełnią:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
 - 3) tel., e-mail:
 - 4) tel., e-mail:
2. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za wykonanie usług w osobach:
 - 1) tel. - na terenie nieobjętych obszarem ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka,
 - 2) tel. - posiadająca niezbędne przygotowanie zawodowe do kierowania pracami na terenie objętych obszarem ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby zastępujące na czas nieobecności osób wymienionych w ust. 2, o czym powinien bezzwłocznie poinformować e-mailowo Zamawiającego na adres wks@plock.eu. Osoby zastępujące muszą posiadać adekwatne do stanowiska kwalifikacje określone w SIWZ.
4. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia interwencyjne pod nr telefonu oraz Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w całodobowej dyspozycyjności pod co najmniej jednym z wymienionych numerów telefonu.
5. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 lub osoby zastępujące je podczas nieobecności są upoważnione do podpisywania protokołów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy nie wymaga zmian co do treści umowy i odbywać się może poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy.
7. Wszelką korespondencję kierowaną do Wykonawcy należy kierować na adres do korespondencji:....., e-mail:
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu, adresu do korespondencji lub adresu e-mail w ciągu 7 dni od zaistniałej zmiany, przesyłając informację na adres Zamawiającego oraz jednocześnie na adres e-mail: wks@plock.eu.
9. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres do korespondencji i adres e-mail będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 9

1. Prace wymienione w niniejszej umowie będą na bieżąco kontrolowane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pod względem spełniania standardów określonych w niniejszej umowie.
2. Nieprawidłowości stwierdzone przez pracowników Zamawiającego, będą na bieżąco telefonicznie i/lub e-mailowo przekazywane Wykonawcy.
3. Brak wykonania prac lub wykonanie prac niezgodnie ze standardami określonymi w

niniejszej umowie, stwierdzone podczas odbioru, będzie traktowane jak nieprawidłowe wykonanie umowy.

4. W przypadku nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbioru, upoważniony pracownik Zamawiającego odmówi odbioru prac wpisując w protokole uwagi i jednorazowy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie, jednakże nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia kolejnego. Protokół powinien zostać podpisany przez Strony, jednakże niestawienie się upoważnionego pracownika ze strony Wykonawcy nie uniemożliwia przeprowadzenia czynności odbiorowych, wówczas pracownik Zamawiającego sporządza protokół jednostronny, który następnie przesyła do Wykonawcy w postaci skanu na adres e-mail podany w § 8 ust. 7 niniejszej umowy, jednocześnie niezwłocznie telefonicznie informując o tym fakcie Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2-4, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Po terminie wyznaczonym w protokole pracownik Zamawiającego dokonuje rekontroli. Jeżeli prace zostały wykonane:
 - 1) prawidłowo - pracownik Zamawiającego sporządza protokół odbioru i dokonuje odbioru prac;
 - 2) nieprawidłowo, ale przed upływem 7 dni kalendarzowych - pracownik Zamawiającego sporządza protokół z rekontroli, wpisując w nim zakres prac nieprawidłowo wykonanych, który stanowi podstawę do naliczenia kary umownej na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 1 lub 2 oraz wzywając w nim Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w ciągu łącznie 7 dni od daty protokołu stwierdzającego nieprawidłowe wykonanie prac pod rygorem zastosowania zapisów z pkt. 3, przysyłając skan protokołu z rekontroli na adres e-mail Wykonawcy;
 - 3) nieprawidłowo po upływie 7 dni kalendarzowych - pracownik Zamawiającego wpisem w protokole odmawia odbioru prac, przysyłając jego skan na adres e-mail Wykonawcy - kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt. 1 lub 2 nie nalicza się, wówczas:
 - a) ryczałt za dany okres, w przypadku prac o których mowa w § 2 ust. 1, nie zostanie w całości zapłacony, ponieważ prace nie zostały prawidłowo wykonane i nie ma podstaw do wystawienia faktury,
 - b) prace, o których mowa w § 2 ust. 2 - 14 dotyczące pisemnego zlecenia, nie zostaną odebrane, a wynagrodzenie za całość prac objętych danym zleceniem nie zostanie zapłacone, ponieważ prace nie zostały prawidłowo wykonane, nie ma podstaw do wystawienia faktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie prac, o których mowa ust. 6 pkt. 2 na adres e-mail: wks@plock.eu, w celu dokonania kontroli. Brak zgłoszenia wykonania prac przez Wykonawcę będzie uważane za równoznaczne z niewykonaniem prac i będzie skutkować dalszym naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 lub 2, a następnie zastosowaniem zapisów ust. 6 pkt 3 niniejszej umowy.
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na trudne warunki pogodowe lub inne okoliczności, nie wynikające z zaniedbań obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie przyjętymi standardami określonymi w § 2 i § 4, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej, a termin na wykonanie prac zostanie wydłużony. Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli to możliwe, udokumentować jakie kroki podjął, aby zachować standardy określone w umowie, np. fotografia pojazdu z umieszczoną na nim informacją (kartka za wycieraczką) o planowanej wycince sąsiadującego z nim drzewa i konieczności przeparkowania pojazdu, dokumenty świadczące o bezskutecznym poszukiwaniu nowego pracownika itp.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w przypadku wystąpienia zdarzeń opisanych poniżej, jeżeli zdarzenia te powstały na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem § 9

ust. 8, a mianowicie:

- 1) za nieprawidłowe wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie prac w ramach ryczału za dany okres zgodnie z załącznikiem nr 1, za każdy dzień nieprawidłowego wykonania liczony od daty protokołu z rekontroli, aż do dnia prawidłowego wykonania prac, jeżeli prace zostaną wykonane nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia kolejnego po dacie z protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 4;
- 2) za nieprawidłowe wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 2-14 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie prac w ramach danego zlecenia, za każdy dzień nieprawidłowego wykonania liczony od daty protokołu z rekontroli, aż do dnia prawidłowego wykonania prac, jeżeli prace zostaną wykonane nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia kolejnego po dacie z protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 4;
- 3) każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 pkt. 8) – w wysokości 500,00 (pięćset 00/100) zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) za pozostawienie do dnia następnego odpadów powstałych w trakcie robót – w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt 00/100) zł brutto za każdy dzień opóźnienia ponad dzień, w którym powstały odpady i powinny być usunięte, aż do dnia ich prawidłowego usunięcia;
- 5) za niepodpisanie protokołu odbioru prac po ich zakończeniu, przez osoby, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 lub 2 adekwatnie do obszaru zrealizowanych prac, w terminie 3-ech dni od jego sporządzenia – w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt 00/100) zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 6) za nieterminowe składanie kosztorysów do poszczególnych zleceń – w wysokości 10% wartości brutto sprawdzonego kosztorysu za każdy dzień opóźnienia do dnia dostarczenia kosztorysu;
- 7) za brak wykonania prac w trybie interwencji, o której mowa § 2 ust. 5 - w wysokości 2.000,00 (dwa tysiące 00/100) zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- 8) za opóźnienie w złożeniu pisemnej informacji o ilości i sposobie postępowania z odpadami, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 16 – w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt 00/100) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 9) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, w ciągu 5-ciu dni od zawarcia umowy, będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 10) za opóźnienie w złożeniu Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 – 1.000,00 (jeden tysiąc 00/100) zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 11) za opóźnienie w złożeniu Zamawiającemu wykazu ilości i rodzaju sprzętu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 3 – 50,00 (pięćdziesiąt 00/100) zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 12) za nieprzedłożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających dysponowanie osobami, również osobami je zastępującymi oraz dokumentów potwierdzających posiadane przygotowanie zawodowe osoby do kierowania zleconymi pracami na obszarze ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 4, oraz będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 13) za realizację zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w § 13 ust. 1 – w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc 00/100) zł brutto za każdą jedną niezatrudnioną osobę;
- 14) za nieprzedstawienie Zamawiającemu dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę, o których mowa w § 13 – w wysokości 200,00 (dwieście 00/100) zł brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą osobę;

- 15) za niestawienie się w terenie osoby, o której mowa w § 5 ust. 5 w czasie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż ciągu dwóch godzin od telefonicznego, a następnie potwierdzonego e-mailowo wezwania w wysokości 300,00 (trzysta 00/100) zł brutto - za każdy stwierdzony przypadek;
 - 16) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy (§ 6 ust. 1).
2. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy, w tym karami umownymi, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. od 1 do 15 i/lub w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości skutkujących brakiem zapłacenia za ryczałty lub pisemne zlecenia, zgodnie z § 9 ust. 6 pkt 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.
 5. Strony mają prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
 6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % wynagrodzenia (§ 6 ust. 1), tj. kwotę....., w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac.
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną

§ 12

1. Skutki cywilno – prawne, wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy przedkłada:
 - 1) kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia podpisania umowy, która stanowi załącznik do umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed terminem wygaśnięcia poprzedniej, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi;
 - 3) wykaz ilości i rodzaju sprzętu, jaki używany będzie podczas realizacji umowy zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy, w tym z podanymi numerami rejestracyjnymi w przypadku pojazdów;
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane przygotowanie zawodowe osób, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających dysponowanie tymi osobami na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy. W

przypadku osób zastępujących powyższe dokumenty należy przedłożyć najpóźniej w pierwszym dniu zastępstwa.

§ 13

1. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji Zamówienia Wykonawca i/lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności wskazane w SIWZ, bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w jego siedzibie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności i bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przed obowiązek, o jakim mowa w pkt. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych

samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia pkt. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowania – wprost lub odpowiednio.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej w postaci aneksu - pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - c) skorzystania z okoliczności określonych w art. 144 ust 1 pkt 6 Pzp;
 - 3) zmiana sposobu wykonania świadczenia w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, w szczególności gdy, choć nie wyłącznie:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy;

- 2) w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca realizuje prace niezgodnie ze specyfikacjami i zapisami niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 -1b, 1d i 1e Pzp,
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyły na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....